

СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

15.05.2013

№ 54-13-11п

с. Александровское

Об утверждении Положения «О бюджетном
процессе в муниципальном образовании
«Александровское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 5 статьи 3, статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Александровское сельское поселение»,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Александровского сельского поселения от 26.12.2007 № 10 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Александровского
сельского поселения

_____ Л.А. Комаров

Глава Александровского
сельского поселения

_____ Д.В. Пьянков

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Александровское сельское поселение»**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Александровского сельского поселения (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. В целях настоящего Положения применяются основные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение»

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Александровское сельское поселение» (далее – поселение) составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Томской области, иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации и Томской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования «Александровское сельское поселение», настоящее Положение, решение Совета Александровского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения изданные в пределах их компетенции.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными решениями Совета Александровского сельского поселения (далее – Совет поселения), и правовыми актами Администрации поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяются нормы настоящего Положения.

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их бюджетные полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в поселении, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Совет поселения;
- 2) глава Александровского сельского поселения (далее по тексту – Глава поселения);
- 3) администрация Александровского сельского поселения (далее по тексту – Администрация поселения);
- 4) контрольно – ревизионная комиссия Александровского района;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 9)получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает в настоящем Положении порядок рассмотрения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчет об его исполнении, решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

3) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

5) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

6) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения;

7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий поселения;

8) устанавливает расходные обязательства поселения путем принятия решений Совета поселения;

9) устанавливает порядок предоставления отсрочек и рассрочек по уплате неналоговых доходов бюджета поселения;

10) устанавливает решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям поселения;

11) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в бюджет поселения;

13) утверждает предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

14) утверждает верхний предел муниципального внутреннего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

15) утверждает предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

16) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта бюджета поселения;

2) утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) вносит проекты решений Совета поселения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение Совета поселения;

4) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства поселения путем принятия постановлений Администрации поселения;

5) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения и внесение в нее изменений;

- б) утверждает бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;
- 7) принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;
- 8) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий поселения;
- 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации поселения

1. Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;
 - 2) принимает нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:
 - а) об одобрении прогноза социально-экономического развития поселения;
 - б) об утверждении проекта среднесрочного финансового плана поселения;
 - в) об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана поселения;
 - г) об осуществлении муниципальных заимствований поселения;
 - д) об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания поселения;
 - е) об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств поселения;
 - ж) об утверждении порядка разработки, формирования, исполнения, проведения и критерии оценки долгосрочных целевых программ поселения;
 - 3) об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервных фондов поселения;
 - и) об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
 - к) об утверждении порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ранее выданным бюджетным кредитам;
 - л) об утверждении условий и порядка предоставления муниципальных гарантий;
 - м) об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов поселения, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
 - н) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
 - о) об установлении расходных обязательств поселения;
- 3) составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и среднесрочный финансовый план;
- 4) представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение в Совет поселения;
- 5) управляет муниципальным долгом поселения;
- 6) осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;
- 7) предоставляет от имени поселения муниципальные гарантии;
- 8) устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу поселения;
- 9) формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения и бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- 10) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.
- 11) подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 12) представляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением необходимых документов и материалов Главе поселения для внесения в Совет поселения;

- 13) представляет проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения с необходимыми документами и материалами Главе поселения для внесения в Совет поселения;
- 14) подготавливает отчеты об исполнении бюджета поселения и представляет на утверждение Главе поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, после чего направляет в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию Александровского района для сведения не позднее двух месяцев с момента окончания отчетного периода;
- 15) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 16) составляет прогноз социально-экономического развития поселения;
- 17) организует исполнение бюджета поселения в соответствии с решением Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иными решениями Совета поселения, правовыми актами Администрации поселения;
- 18) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и учета муниципальными учреждениями поселения бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации; устанавливает предложения для органов местного самоуправления поселения направленные на повышение эффективности использования средств бюджета поселения;
- 19) принимает меры по укреплению финансовой дисциплины на основе проведения мероприятий по устранению (сокращению) неэффективных расходов;
- 20) устанавливает порядок осуществления казенными учреждениями операций со средствами от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средствами безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности;
- 21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения, органы Администрации поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 22) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 23) ведет сводный реестр расходных обязательств поселения в порядке, установленном постановлением Администрации поселения;
- 24) формирует плановый и уточненный реестры расходных обязательств поселения и представляет в Финансовый отдел Администрации Александровского района в установленные им сроки;
- 25) формирует перечни целевых статей, видов расходов бюджета поселения в соответствии с расходными обязательствами поселения;
- 26) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету поселения;
- 27) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, внесения в них изменений;
- 28) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения;
- 29) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, с указанием установленных решением Совета поселения о бюджете поселения условий предоставления средств из бюджета поселения;
- 30) доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;
- 31) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 32) составляет и ведет кассовый план;
- 33) контролирует полное поступление финансовых средств в бюджет поселения, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных

органам местного самоуправления поселения, и компенсаций дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти;

34) разрабатывает программу муниципальных заимствований поселения, вносит на рассмотрение Главы поселения вопрос о необходимости привлечения кредитов от имени поселения;

35) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала), оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства по ранее предоставленным бюджетным кредитам;

36) проверяет финансовое состояние получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, их поручителей;

37) ведет учет выданных муниципальных гарантий поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

38) ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов по заемщикам;

39) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

40) принимает, на основании решения Совета поселения, решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед бюджетом поселения;

41) ведет учет обеспечительных (за исключением залоговых) обязательств;

42) ведет муниципальную Долговую книгу поселения;

43) формирует информацию о долговых обязательствах поселения, отраженную в муниципальной Долговой книге поселения, и представляет ее в Финансовый отдел Администрации Александровского района в установленных им объеме, порядке и сроках;

44) определяет порядок учета муниципальными казенными учреждениями бюджетных обязательств;

45) проводит реструктуризацию обязательств (задолженности) по ранее выданным бюджетным кредитам на основании решения Совета поселения и постановления Администрации поселения о порядке проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, путем заключения соглашений с заемщиком;

46) согласовывает предоставление главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения отсрочки и рассрочки по уплате обязательных платежей в бюджет поселения в соответствии с Положением о порядке предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет поселения, утвержденным решением Совета поселения;

47) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;

48) планирует расходы бюджета поселения и составляет обоснование бюджетных ассигнований;

49) осуществляет методическое руководство по вопросам составления и исполнения бюджета поселения, реализации бюджетных реформ на территории поселения и по формированию муниципального задания и его финансового обеспечения;

50) организует бюджетный учет;

51) ведет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета поселения, целевым использованием средств, полученных из бюджета поселения, своевременным их возвратом;

52) проводит в установленном порядке ревизии и проверки поступлений и расходования средств бюджета поселения, финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых из бюджета поселения;

53) вносит предложения Главе поселения о привлечении руководителей муниципальных учреждений поселения, муниципальных предприятий к дисциплинарной ответственности по результатам проверок и ревизий;

54) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителем) бюджетных средств;

55) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-ревизионной комиссии Александровского района

1. Контрольно-ревизионная комиссия Александровского района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) в пределах своей компетенции:

- 1) осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета поселения;
- 2) проводит экспертизу проектов решений о бюджете поселения, проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения, проектов решений об исполнении бюджета поселения, иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- 4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и муниципального имущества;
- 6) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ;
- 7) проводит анализ бюджетного процесса и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;
- 8) подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет информацию в Совет поселения и Главе поселения;
- 9) проводит анализ данных реестра расходных обязательств поселения на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами поселения, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета поселения;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 8. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит в Администрацию поселения предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных казенных учреждений;
- 9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций (субсидий) условий, установленных при их предоставлении;

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленным соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения

Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения;

4) по согласованию с Администрацией поселения представляет отсрочки и рассрочки по уплате обязательных платежей в бюджет поселения в соответствии с Порядком предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет поселения;

5) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

6) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

7) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

8) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) формирует бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 4) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 5) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Получатели бюджетных средств

1. Получатели бюджетных средств - органы местного самоуправления поселения, являющиеся юридическими лицами, муниципальные казенные учреждения, находящиеся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения.

Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляют и исполняют бюджетную смету;
- 2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных им бюджетных ассигнований;
- 4) вносят предложения соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;
- 6) формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные казенные учреждения осуществляют операции со средствами бюджета поселения через лицевые счета, открытые им в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата муниципальным казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным казенным учреждениям не предоставляются. Муниципальное казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

Муниципальное казенное учреждение самостоятельно выступает в суде по искам по денежным обязательствам и обеспечивает исполнение таких денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями,

средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности используются казенными учреждениями поселения по направлениям, установленным в муниципальных правовых актах поселения и Положениях (Уставах) казенных учреждений поселения. Операции с указанными средствами осуществляются муниципальными казенными учреждениями поселения в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации поселения.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на органы местного самоуправления поселения.

3. Казенные учреждения, в том числе органы местного самоуправления поселения, имеющие статус юридических лиц, обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Глава 3. Составление проекта бюджета поселения

Статья 12. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- 1) бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- 2) программе социально-экономического развития поселения;
- 3) прогнозе социально-экономического развития поселения;
- 4) основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет ежегодно в порядке, установленном Администрацией поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Проект бюджета поселения составляется сроком на три года – на очередной финансовый год и плановый период.

4. Составление проекта бюджета поселения основывается на прогнозировании доходов бюджета поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и на планировании бюджетных ассигнований. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой нормативно-правовым актом Администрации поселения.

5. При составлении проекта бюджета поселения, а также для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определения объема субсидий муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, составления бюджетной сметы казенного учреждения используются показатели муниципального задания.

Муниципальное задание формируется на срок до одного года Администрацией поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений, или главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в соответствии с их решениями для подведомственных казенных учреждений.

6. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) поселения планируются в бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по каждой программе (подпрограмме) и в отдельном приложении к решению Совета поселения о бюджете в соответствии с нормативным правовым актом Администрации поселения, утвердившим программу. Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ их формирования и реализации, проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ определяются постановлением Администрации поселения.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Администрацией поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в Совет поселения.

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, определенном постановлением Администрации поселения.

Статья 13. Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее, чем за девять месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется ведущим специалистом по бюджету и налоговой политике Администрации поселения (далее – специалист по бюджету).

Специалист по бюджету, в целях составления проекта бюджета поселения, запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов местного самоуправления, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения и главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств.

3. Специалист по бюджету в течение трех рабочих дней, с даты получения методических рекомендаций Департамента экономики Томской области и (или) Департамента финансов Томской области, направляет главным администраторам (администраторам) доходов бюджета поселения и главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств методические материалы по формированию доходов и расходов.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения не позднее двух недель с даты получения от специалиста по бюджету методических материалов представляют им предложения по приобретению и модернизации оборудования и предметов длительного пользования на очередной финансовый год и плановый период и по иным расходам, относящимся к непрограммным мероприятиям.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения, не позднее 1 июля текущего финансового года представляют ведущему специалисту по экономической политике Администрации поселения (далее – специалист по экономике) перечень целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

4. В целях составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период подготавливаются следующие документы:

- 1) Специалистом по бюджету:
 - а) основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
 - б) проект среднесрочного финансового плана поселения;
 - в) структура муниципального долга и программа муниципальных заимствований, предусмотренная на очередной финансовый год и плановый период для покрытия дефицита бюджета;
 - г) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
 - д) иные документы в соответствии с настоящим Положением;
- 2) Специалистом по экономике формируются:
 - а) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года;
 - б) ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
 - в) прогноз социально-экономического развития поселения;
 - г) перечень целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - д) перечень приостанавливаемых целевых программ на очередной финансовый год;
 - е) сводный план по фонду оплаты труда в разрезе главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения и получателей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период;
 - ж) план финансирования капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов благоустройства и других объектов муниципальной собственности на

очередной финансовый год и плановый период.

3) Специалист по имуществу и землям поселения Администрации поселения (далее – специалист по имуществу) составляет перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности поселения и план финансирования капитального ремонта объектов бюджетной сферы поселения на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает для утверждения Администрацией поселения проекты постановлений об определении объектов бюджетных инвестиций за счет средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, не определенные ранее в каком-либо правовом акте;

5. В целях составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период могут подготавливаться другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Специалисты Администрации поселения представляют специалисту по бюджету документы, указанные в подпунктах 2-3 пункта 4 настоящей статьи, в двухнедельный срок с даты получения от специалиста по бюджету методических материалов.

Статья 14. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения Совета поселения о бюджете поселения

1. В проекте решения Совета поселения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся: общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Размер дефицита бюджета поселения не может превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Предельный объем муниципального долга поселения не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Предельный объем муниципальных заимствований поселения не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение муниципальных долговых обязательств.

2. Проект решения Совета поселения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

3. В проекте решения Совета поселения о бюджете также должны содержаться следующие показатели:

1) перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

- 6) источники финансирования дефицита бюджета;
- 7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых бюджету поселения;
- 9) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решением Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В проекте решения Совета поселения о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете), начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета поселения о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности включаются в состав доходов бюджета поселения согласно действующему законодательству.

Объем планируемых расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета поселения и поступлений из источника финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета поселения, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета поселения и изменением остатков на счетах по учету средств бюджетов.

5. В проекте решения Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга, который не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава 4. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 15. Внесение проекта решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет поселения

1. Проект решения Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение в Совет поселения Главой поселения не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения Совета поселения о бюджете в Совет поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и на конец каждого года планового периода;
- 7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований;
- 8) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;
- 10) иные документы и материалы.

3. В качестве приложений к проекту решения Совета поселения о бюджете в Совет поселения представляются:

- 1) перечень и коды главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения с закрепляемыми за ними видами (подвидами) доходов бюджета поселения;
- 2) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) перечень главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;
- 4) доходы бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 6) распределение бюджетных ассигнований по разделами и подразделам классификации расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 7) источники финансирования дефицита бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 8) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 11) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 12) перечень целевых программ финансируемых за счет бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 13) иные показатели бюджета поселения, установленные настоящим Положением.

Статья 16. Публичные слушания по проекту бюджета

По проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, представленному Главой поселения, проводятся в установленном порядке публичные слушания, иницилируемые Советом поселения.

Статья 17. Подготовка к рассмотрению проекта бюджета поселения

1. Проект решения Совета поселения о бюджете поселения (далее - проект бюджета), документы и материалы к нему в течение 2-х календарных дней с даты внесения их Главой поселения в Совет поселения направляются Председателем Совета поселения (в его отсутствие - заместителем Председателя Совета поселения) в Контрольно-ревизионную комиссию и в социально-экономический комитет Совета поселения.

2. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 20 календарных дней со дня внесения в Совет поселения проекта бюджета поселения проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения и подготавливает соответствующее заключение с указаниями недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-ревизионной комиссии по проекту бюджета направляется в социально-экономический комитет Совета поселения и учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту бюджета.

3. Социально-экономический комитет Совета поселения после получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии в течение 10 календарных дней рассматривает проект бюджета и выносит соответствующее решение о принятии либо отклонении указанного проекта бюджета, а также предложения и рекомендации по характеристикам и показателям бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 15 настоящего Положения Председатель Совета поселения возвращает проект бюджета на доработку. Возвращенный проект бюджета должен быть доработан и внесен в Совет поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

Статья 18. Рассмотрение проекта бюджета района

1. Проект бюджета рассматривается поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

При рассмотрении проекта бюджета в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета поселения: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, и дефицит (профицит) бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении проекта бюджета на заседании Совета поселения заслушиваются доклад Главы поселения либо по его поручению специалиста по бюджету, заключение Контрольно-ревизионной комиссии и принимается решение о принятии или отклонение указанного проекта бюджета.

2. Со дня принятия проекта бюджета в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в согласительную комиссию для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта бюджета в первом чтении Совет поселения возвращает проект бюджета Главе поселения на доработку. Возвращенный проект бюджета должен быть доработан и внесен в Совет поселения на повторное рассмотрение в течение 15 рабочих дней.

Статья 19. Рассмотрение проекта бюджета согласительной комиссией

1. Согласительная комиссия образуется Советом поселения из представителей Совета поселения и Администрации поселения и работает в установленном настоящей статьей порядке в период подготовки решения Совета поселения о бюджете поселения. В согласительную комиссию включается равное количество представителей от каждой стороны.

2. Согласительная комиссия рассматривает проект бюджета, в том числе приложений к нему, с учетом поправок, поступивших от субъектов права законодательной инициативы.

В случае необходимости согласительная комиссия рассматривает проект бюджета до его принятия в первом чтении.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов комиссии от Совета поселения и от Администрации поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны, но не менее 50% от утвержденного состава этой стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

4. Согласованный проект решения о бюджете, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение проекта бюджета Советом поселения.

Статья 20. Рассмотрение проекта бюджета во втором чтении

1. При принятии решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему в окончательной редакции.

2. Решение Совета поселения о бюджете принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного состава Совета поселения.

Статья 21. Вступление в силу решения Совета поселения о бюджете поселения

1. Решение Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года.

2. Решение Совета поселения о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 22. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение Совета поселения о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Глава поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

1) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Глава поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом Глава поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

Глава 5. Внесение изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения

Статья 23. Основания для внесения изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение Совета поселения о бюджете вносятся:

1) в случаях, если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете поселения;

2) в случаях необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита бюджета района и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения;

3) в иных случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом налоговых и неналоговых доходов и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренным решением о бюджете поселения, положения указанного решением Совета поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

3. Внесение изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения может быть произведено только в пределах текущего финансового года путем принятия соответствующего решения Совета поселения.

Статья 24. Разработка и внесение на рассмотрение в Совет поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете разрабатывается специалистом по бюджету.

При разработке проекта решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете учитываются письменные обращения главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, связанные с изменением плановых назначений бюджета поселения и поданные специалисту по бюджету за 25 дней до очередной сессии Совета поселения. Учет письменных обращений главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, связанных с изменением плановых назначений бюджета поселения, поданных позднее указанного срока, осуществляется специалистом по бюджету при разработке проекта решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете на следующее очередное собрание Совета поселения.

2. Внесение изменений в решение Совета поселения о бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года по мере необходимости, путем принятия соответствующего решения Совета поселения.

Глава поселения вносит проект решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете в Совет поселения не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Совета поселения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете с приложением пояснительной записки в 2-дневный срок направляется Главой поселения в социально-экономический комитет Совета поселения.

Социально-экономический комитет Совета поселения вносит проект решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете на рассмотрение Совета поселения.

Глава 6. Исполнение бюджета поселения

Статья 25. Основы исполнения бюджета поселения

1. Обеспечение исполнения бюджета поселения осуществляется Администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на специалиста по бюджету. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и на основании соглашения, заключенного с Администрацией поселения.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется путем открытия в территориальном органе Федерального казначейства лицевого счета Администрации поселения.

Статья 26. Исполнение бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет поселения;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление территориальным органом Федерального казначейства средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет территориального органа Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно – розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Финансовом отделе Администрации Александровского района. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Финансовым отделом Администрации Александровского района.

8. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников

финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Александровского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением Совета поселения о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться специалистом по бюджету без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период:

- 1) на замещение муниципальных заимствований;
- 2) погашение муниципального долга;
- 3) на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 28 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется специалистом по бюджету.

3. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется Главой поселения. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета поселения о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения Глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводной бюджетной росписи.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации поселения без внесения изменений в решение Совета поселения о бюджете поселения:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете поселения, в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета поселения;

6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

8) в случае изменения типа муниципального учреждения и организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета поселения при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся специалистом по бюджету до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

6. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется специалистом по бюджету для сведения в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 30. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

Составление и ведение кассового плана осуществляются специалистом по бюджету.

2. Администрации поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом муниципальной власти (муниципальным органом), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций территориального органа Федерального казначейства по распределению доходов отчетного финансового года, проводимых в первые пять рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно территориальный орган Федерального казначейства оплачивает санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета поселения.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3. Неиспользованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящихся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

4. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 33. Составление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются Администрацией поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета поселения в Финансовый отдел Администрации Александровского района.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселения, определяются Администрацией поселения.

Статья 34. Отчеты об исполнении бюджета поселения

1. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Главой поселения и направляются в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию для сведения не позднее 45 дней с момента окончания отчетного периода.

2. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

- 1) отчет о доходах бюджета;
- 2) отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) отчет об источниках финансирования дефицита бюджета;
- 5) отчет о программе муниципальных заимствований;
- 6) отчет об исполнении перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности поселения;
- 7) отчет об исполнении целевых программ за счет средств бюджета поселения;
- 8) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;
- 9) иные отчеты.

Статья 35. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется Контрольно–ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрации поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют отчет об исполнении бюджета поселения в Контрольно–ревизионную комиссию для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета поселения используются Контрольно–ревизионной комиссией при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Подготовка Контрольно–ревизионной комиссией заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно–ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

Статья 36. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в форме проекта решения Совета поселения Глава поселения вносит не позднее 1 апреля текущего финансового года в Совет поселения. Проект решения Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения выносится на публичные слушания не позднее 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета, включающая:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

В годовом отчете об исполнении бюджета содержатся сведения об общем объеме доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) программы муниципальных заимствований;
- 6) программы муниципальных гарантий;
- 7) исполнения перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности Александровского поселения;
- 8) исполнения целевых программ за счет средств бюджета поселения;
- 10) использования бюджетных ассигнований резервных фондов Администрации поселения;
- 11) иные показатели.

2. В двухдневный срок, с даты внесения Главой поселения в Совет поселения проекта решения Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения, указанный проект направляется аппаратом Совета поселения в Контрольно–ревизионную комиссию для подготовки заключения.

Контрольно–ревизионная комиссия не позднее 15 дней с момента поступления проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения рассматривает его, осуществляет подготовку заключения.

После получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения на ближайшем собрании назначает публичные слушания.

Назначение публичных слушаний и их проведение осуществляется Советом поселения в установленном порядке.

Советом поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год в 15-дневный срок с момента окончания публичных слушаний и получения заключения Контрольно-ревизионной комиссии.

На собрании Совета поселения заслушивается доклад Главы поселения (специалиста по бюджету) об исполнении бюджета поселения.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) об отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения, если при его исполнении были допущены нарушения решения о бюджете поселения, настоящего Положения.

4. Решение Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Глава 8. Контроль за исполнением бюджета поселения

Статья 38. Органы, осуществляющие финансовый контроль

Финансовый контроль на территории поселения осуществляется:

- 1) Советом поселения;
- 2) Контрольно-ревизионной комиссией Александровского района;
- 3) главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств;
- 4) главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения;
- 5) главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 6) территориальным органом Федерального казначейства;
- 7) государственными органами финансового контроля, наделенными соответствующей компетенцией в соответствии с законодательством.

Финансовый контроль осуществляется в следующих формах: предварительный, текущий и последующий контроль.

Порядок осуществления финансового контроля и компетенция органов, осуществляющих финансовый контроль, определяются бюджетным законодательством, и иными муниципальными правовыми актами поселения.